

ПРИНЯТО:

На Общем собрании трудового коллектива
Протокол №69 от «01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ ДС № 422

Никольская О.Д.

Приказ № 27 от «01» сентября 2017 г.

С учетом мнения Совета МАДОУ ДС № 422
Протокол № 4 от «31» августа 2017 г.

Положение**о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
МАДОУ ДС № 422 г. Челябинска****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ ДС № 422 г. Челябинска (далее – Комиссия МАДОУ ДС № 422) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов ДОУ;
- обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного высказывания.

1.3. Комиссия МАДОУ ДС № 422 является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в учреждении.

1.4. В своей деятельности Комиссия МАДОУ ДС № 422 руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, уставом детского сада, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

1.5. В своей работе Комиссия МАДОУ ДС № 422 должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссия МАДОУ ДС № 422 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Участниками образовательных отношений в МАДОУ ДС № 422 являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, учебно-вспомогательный персонал, руководитель МАДОУ ДС № 422.

1.8. Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива детского сада с учетом мнения Совета МАДОУ ДС № 422 и утверждено заведующим МАДОУ ДС № 422.

1.9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

II. Организация работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)

2.1. Комиссия МАДОУ ДС № 422 создается в составе 4 члена из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МАДОУ ДС № 422.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется Советом МАДОУ ДС № 422.

2.3. Представители работников МАДОУ ДС № 422 (из состава педагогических работников) в состав Комиссии МАДОУ ДС № 422 избираются Общим собранием трудового коллектива МАДОУ ДС № 422.

2.4. Срок полномочий Комиссии МАДОУ ДС № 422 составляет один год.

2.5. Сформированный состав Комиссии МАДОУ ДС № 422 утверждается приказом по учреждению.

2.6. Председатель Комиссии МАДОУ ДС № 422 выбирается из числа членов Комиссии МАДОУ ДС № 422 большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя составляет один год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии МАДОУ ДС № 422 осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- увольнения работника – члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.10. Комиссия МАДОУ ДС № 422 собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).

2.12. Комиссия МАДОУ ДС № 422 принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.13. Решение Комиссии МАДОУ ДС № 422 принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.14. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия МАДОУ ДС № 422 вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии МАДОУ ДС № 422 либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Председатель Комиссии МАДОУ ДС № 422 имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждению для разрешения особо острых конфликтов.

2.17. Председатель и члены Комиссии МАДОУ ДС № 422 не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия МАДОУ ДС № 422 несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение Комиссии МАДОУ ДС № 422 является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии МАДОУ ДС № 422 или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

2.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.22. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия МАДОУ ДС № 422 принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.24. Комиссия МАДОУ ДС № 422 отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

III. Права членов комиссии

Комиссия МАДОУ ДС № 422 имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2 . Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов комиссии

Члены Комиссия МАДОУ ДС № 422 обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2 . Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах детского сада в течение 3-х лет.

