

ПРИНЯТО:
На Общем собрании трудового коллектива
Протокол №69 от «01» сентября 2017 г.



Утверждаю:

Заведующий МАДОУ ДС № 422
Никольская О.Д.
приказ №27 от 01.09.2017

С учетом мнения Совета МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска»
Протокол №1 от 31.08.2017

Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящий Правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 422 г. Челябинска» (далее - Правила) определяет правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 422 г. Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска») на обучение по образовательной программе дошкольного образования.
2. Порядок приёма воспитанников в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска») разработан на основе следующих нормативных актов:
 - Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
 - Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016 №196-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;
 - Постановления Администрации г. Челябинска от 12.11.2015 №261-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

II. Правила приёма воспитанников в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска»

3. Получение дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев, в зависимости от имеющихся условий, до прекращения образовательных отношений.
4. Правила приема воспитанников в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» (далее – закреплённая территория).
5. В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
6. Администрация МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования,

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте <http://madou422.ru/> в сети Интернет.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

8. МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» размещает приказ Комитета по делам образования города Челябинска о закреплении за конкретными территориями Советского района.

9. МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме родителями (законными представителями) ребенка принимаются в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» на основании комплектационных списков Комитета по делам образования города Челябинска, полученного в соответствии с результатами распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Прием воспитанников в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

12. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения воспитанника;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;

г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.

13. Форма заявления размещается на официальном сайте МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» <http://madou422.ru/> сети «Интернет».

14. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» осуществляется на основании медицинского заключения.

15. Для приема воспитанников в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска»:

а) для первичного приема в детский сад родителю (законному представителю) ребенка потребуется подать личное заявление, а также предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность родителя, оригинал свидетельства о рождении ребенка, а также документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания. Кроме того, при первичном приеме ребенка необходимо получить медицинское заключение.

б) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» на время обучения воспитанника.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ГБОУ «Областного центра диагностики и консультирования» (далее - ОЦДК).

18.1. При комплектовании групп компенсирующей направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение ОЦДК и являющиеся воспитанниками образовательного учреждения.

18.2. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется ОЦДК, направившей ребенка в данную группу.

18.3. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка ОЦДК.

19. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска», основной общеобразовательной программой дошкольного, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

21. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.

23. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска».

24. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска».

25. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска». Место в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

26. После приема документов заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

27. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

28. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

29. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» <http://madou422.ru/> сети Интернет.
30. На каждого воспитанника, зачисленного в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
31. Заведующий МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» ежемесячно, начиная с 16 августа каждого текущего года, информирует Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска», путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

III. Порядок регулирования спорных вопросов.

32. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска».