

ПРИНЯТО:  
На Общем собрании трудового коллектива  
Протокол №69 от «01» сентября 2017 г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ ДС № 422  
Никольская О.Д.  
приказ №27 от 01.09.2017

С учетом мнения Совета МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска»  
Протокол № 1 от 31.08.2017

## **Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 422 г. Челябинска» (далее - Порядок) определяет правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 422 г. Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска») на обучение по образовательной программе дошкольного образования.
2. Порядок приёма воспитанников в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска») разработан на основе следующих нормативных актов:
  - Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
  - Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016 №196-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;
  - Постановления Администрации г. Челябинска от 12.11.2015 №261-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».

### **II. Правила приёма воспитанников в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска»**

3. Получение дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев, в зависимости от имеющихся условий, до прекращения образовательных отношений.
4. Правила приема воспитанников в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» (далее – закрепленная территория).
5. В случае отсутствия мест в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» родители (законные представители) воспитанника для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
6. Администрация МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования,

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте <http://madou422.ru/> в сети Интернет.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

8. МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» размещает приказ Комитета по делам образования города Челябинска о закреплении за конкретными территориями Советского района.

9. МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

10. Документы о приеме родителями (законными представителями) ребенка принимаются в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» на основании комплектационных списков Комитета по делам образования города Челябинска, полученного в соответствии с результатами распределения в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Прием воспитанников в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

12. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения воспитанника;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;

г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.

13. Форма заявления размещается на официальном сайте МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» <http://madou422.ru/> сети «Интернет».

14. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» осуществляется на основании медицинского заключения.

15. Для приема воспитанников в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска»:

а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» на время обучения воспитанника.
18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ГБОУ «Областного центра диагностики и консультирования» (далее - ОЦДК).
- 18.1. При комплектовании групп компенсирующей направленности преимущественным правом на зачисление пользуются дети, имеющие заключение ОЦДК и являющиеся воспитанниками образовательного учреждения.
- 18.2. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяется ОЦДК, направившей ребенка в данную группу.
- 18.3. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка ОЦДК.
19. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска», основной общеобразовательной программой дошкольного, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
21. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
22. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.
23. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил предъявляются заведующему МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска», до начала посещения ребенком МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска».
24. Заявление о приеме в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска».
25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска».
26. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 11,15 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска». Место в

МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

27. После приема документов, указанных в пункте 11,15 настоящих Правил, МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

28. Указанный договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

29. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

30. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» <http://madou422.ru/> сети Интернет.

31. На каждого воспитанника, зачисленного в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

32. Заведующий МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» ежемесячно, начиная с 16 августа каждого текущего года, информирует Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и наличии свободных мест в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска», путем предоставления информации о свободных местах (освободившихся местах и вновь открытых).

### **III. Порядок регулирования спорных вопросов.**

33. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска».