

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательством порядке.	постоянно	
2. Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	Один раз в год	
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДОУ	постоянно	
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в ДОУ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	
2.6.	Организация контроля соблюдения педагогическими работниками ДОУ кодекса этики педагога	постоянно	
2.7	Оформление информационного стенда в ДОУ с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	
2.8	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте ДОУ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	постоянно	
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	
4. Совершенствование работы кадрового по профилактике коррупционных и других			

правонарушений			
4.1	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции.	1 раза в год	
4.2	Организация занятий по изучению педагогическими работниками ДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	
5.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	постоянно	