Учтено мнение выборного органа первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №422 г. Челябинска»

МАДОУ "ДС № 422 Г. ЧЕЛЯБИНСКА" Подписано цифровой подписью: МАДОУ "ДС № 422 Г. ЧЕЛЯБИНСКА" Дата: 2022.09.20 16:12:58 +05'00'

Утверждаю:

Приказ № 10-11 от 01.02 2022

Заведующий _____ Т.Ю. Юдина

Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №422 г. Челябинска»
С.В. Серюбина
_____

ПРИНЯТО на общем собрании работников МАДОУ «Детский сад №422 г. Челябинска»
протокол № 85 от 01.02 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников

МАДОУ «Детский сад №422 г. Челябинска»

г. Челябинск
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников
МАДОУ «Детский сад №422 г. Челябинска»

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников **МАДОУ «Детский сад №422 г. Челябинска»** (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МАДОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие: − педагог получает подарки и услуги; − педагог получает небезвыгодные предложения от родителей воспитанников группы; − педагог небескорыстно использует возможности родителей воспитанников; − педагог нарушает установленные в МАДОУ запреты и т.д.

1.4. Положение МАДОУ разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МАДОУ, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МАДОУ.

1.5. Положение МАДОУ - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАДОУ в ходе исполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

II. Основные понятия.

1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители воспитанников или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Круг лиц, попадающий под действие положения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

IV. Основные принципы управления конфликтом интересов в МАДОУ.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
4. Соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МАДОУ.

1. Работник МАДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МАДОУ. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МАДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МАДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МАДОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих

обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ.

5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

− ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;

− добровольный отказ работников МАДОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

− пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБДОУ;

− перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

− отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ;

− увольнение работника из МАДОУ по инициативе работника. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности МАДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6. Для предотвращения конфликта интересов работников МАДОУ необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников МАДОУ»

VI. Ограничения, налагаемые на работников МАДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

На педагогических работников МАДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

1. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МБДОУ;

2. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;

3. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или Кодексом МАДОУ.

VII. Обязанности работников школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МАДОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;