МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 422 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ПРИНЯТО на педагогическом совете
Протокол № 1 от «10» 03 2022г.

МАДОУ "ДС № 422 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
Подписано цифровой подписью: МАДОУ "ДС № 422 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"
Дата: 2022.11.23 14:48:04 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «ДС № 422 г. Челябинска»
_____ Т.Ю. Юдина
Приказ № 22 от 10.03 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 422 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Челябинск, 2022г.

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания (далее-ГКП) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №422 г. Челябинска» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями на 02 июля 2021 года, Постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность ГКП в ДОУ для детей дошкольного возраста, определяет цель и задачи функционирования данной группы, организацию деятельности ГКП, ее комплектование, регламентирует образовательную деятельность и её участников, их права и обязанности, для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения.

1.3. При использовании Настоящего Положения в ДОУ руководствуются:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- Уставом ДОУ;
- настоящим Положением.

1.4. ГКП в ДОУ является адаптационной и обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение им качественного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, нормальное физическое и психическое развитие.

1.5. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в группе кратковременного пребывания, проводят работы по подготовке воспитанников к адаптационному периоду в детском саду.

1.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2. Цель и задачи функционирования группы кратковременного пребывания

2.1. Цель открытия ГКП - оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей в возрасте от 1,6 до 7 лет, организации присмотра и ухода за ними.

2.2. Основными задачами функционирования ГКП в ДОУ для детей раннего и дошкольного возраста являются:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников, поступающих в учреждение, реализующего программу дошкольного образования;
- обеспечение физического, психического, интеллектуального и личностного развития детей, с учётом их индивидуальных особенностей;
- формирование общей культуры личности детей;
- обеспечение ранней социализации детей и их адаптации в дошкольном образовательном учреждении;
- организация совместной деятельности детского сада с родителями (законными представителями) детей для полноценного развития;
- обеспечение досуговой деятельности ребёнка, организация мероприятий и развлечений, социального общения со сверстниками, педагогическими работниками ДОУ, родителями (законными представителями) и др.;
- обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении в образовательную организацию.

3. Организация деятельности ГКП в ДОУ

3.1. ГКП осуществляет свою деятельность в ДОУ с указанием направления и режима работы на основании заявления и договора, заключенным с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Деятельность ГКП организуется по гибкому графику, в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.3. ГКП в ДОУ функционирует в течение учебного года, по мере комплектования.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день, в первую половину дня с 9-00 до 12-00, без предоставления питания.

3.5. ДОУ, имеющее в своем составе ГКП, несет ответственность во время образовательной деятельности за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

3.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4. Комплектование группы кратковременного пребывания в ДОУ

4.1. Зачисление детей в ГКП производится согласно действующему ДОУ Положению о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении заведующему ДОУ документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, копии свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к посещению ГКП, справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.2. Количество детей в ГКП составляет 10 человек в соответствии с муниципальным заданием.

4.3. Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципам.

4.4. При приеме ребенка в ГКП ДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в условиях кратковременного пребывания.

5. Образовательная деятельность ГКП

5.1. Образовательная деятельность для детей ГКП определяется Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательной программой дошкольного образования, разработанной с учетом кратковременного режима работы.

5.2. Образовательная программа дошкольного образования кратковременного режима работы разрабатывается дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

5.3. Согласно требованиям ФГОС дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, программа должна обеспечивать разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-личностному, художественно-эстетическому, познавательно-речевому.

5.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и индивидуальных потребностей детей.

5.5. Образовательная деятельность ГКП регламентируется учебным планом группы и расписанием занятий, утвержденных заведующим ДОУ.

5.6. Согласно требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- для воспитанников от 1,6 до 3-х лет составляет не более 10 минут;

- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

5.7. В ходе организации работы группы кратковременного пребывания применяются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

6. Участники образовательной деятельности ГКП, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Права, социальные гарантии и обязанности педагогических работников, занятых в работе с детьми ГКП, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, локальным актом, регламентирующим деятельность ГКП, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности работников детского сада.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ДОУ, локальным актом, регламентирующим деятельность ГКП, договором, определяющим взаимоотношения родителей и ДОУ.

6.4. Управление деятельностью ГКП осуществляется заведующим ДОУ.

7. Финансовое обеспечение функционирования ГКП

7.1. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Дошкольное образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.3. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о ГКП в ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.