Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 422 г. Челябинска»

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 22 марта 2022 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 422 г. Челябинска»
Приказ № 23 от «22» марта 2022 г.

Положение
о рабочей группе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 422 г. Челябинска»

Челябинск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по обеспечению инновационной деятельности ДОУ (далее ИД).

1.2. Рабочая группа (РГ) - это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике инновационной деятельности ДОУ, способных обеспечить эффективную работу в рамках проекта.

1.3. РГ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад №422 г. Челябинска», приказами заведующего и другими локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Рабочая группа создается для реализации инновационной деятельности ДОУ. Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной деятельности по теме: «Формирование основ экономического мышления у детей дошкольного возраста средствами цифровой образовательной среды», решение поставленных в проекте задач.

1.5. Результатом деятельности РГ является создание конечных продуктов инновационной деятельности в соответствии с проектом по теме «Формирование основ экономического мышления у детей дошкольного возраста средствами цифровой образовательной среды».

1.6. РГ создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.

1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются заведующим.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности РГ - подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов инновационной работы по теме «Формирование основ экономического мышления у детей дошкольного возраста средствами цифровой образовательной среды».

2.2. Основными задачами РГ являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий инновационной деятельности;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках ИД и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках проекта;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

3.1.1. Формирование банка информации по направлениям реализации ИД;

3.1.2. Информирование участников образовательного процесса, используя Электронно-образовательные ресурсы об ИД;

3.2. Координационная:

3.2.1. Координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении, по основным направлениям проекта;
3.2.2. Определение механизма реализации проекта ИД;
3.3. Экспертно-аналитическая:
3.3.1. Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности ИД на различных этапах;
3.3.2. Отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;
3.3.3. Рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам ИД в рамках своей компетентности.

4.Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в РГ;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой ИД;
- запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции РГ;
- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы ИД ДОУ;
- организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом заведующего;
5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца в течение учебного года. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания;
5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы;
5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы;
5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы;
5.6. Анализ деятельности и вся документация группы представляется заведующему;
5.7. Результаты работы группы публично представляется педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности;
5.8. Группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

6.1. Положение о рабочей группе;

6.2. Приказ об организации инновационной деятельности;
6.3. План работы на текущий год;
6.4. Протоколы заседаний рабочей группы;
6.5.Отчёт о деятельности рабочей группы.