Утверждаю:
Заведующий МАДОУ ДС № 422
Никольская О.Д

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 422 г. Челябинска»

Годовой план
на
2020 – 2021 учебный год

ГОДОВОЙ ПЛАН

Исходя из результатов анализа состояния образовательного процесса за 2020-2025 уч. г. представляется , что имеет смысл акцентировать внимание на разработке **темы**

Развитие образовательной системы ДОУ на основе современных подходов в теории и практике обучения и воспитания дошкольников по вопросу внедрения в ОП ДОУ *технологий по формированию soft skills.*

В этой связи **цель** развития образовательного процесса ДОУ в **2020-1921** учебном году можно сформулировать следующим образом

Развитие образовательной системы ДОУ на основе современных подходов в теории и практике обучения и воспитания дошкольников по вопросу внедрения в ОП ДОУ *технологий по формированию soft skills* средствами дидактических игр у детей дошкольного возраста *(*ЛОГИКО-Малыш»)

Осуществляя декомпозиции цели , имеет смысл выделить **задачи**

1 задача: Раскрыть теоретические аспекты по вопросу внедрения в ОП ДОУ технологий по формированию soft skills средствами дидактических игр у детей дошкольного возраста (ЛОГИКО-Малыш»).

2 задача: Создать управленческие и педагогические условия для развития познавательной активности (математических способностей) средствами ДИ (ЛОГИКО-Малыш)

Инвариантная часть

1	Организационно-управленческие мероприятия	2
2	финансово-хозяйственная деятельность	3
3	система укрепления ,сохранения и формирование здоровья	4
4	Организация образовательного процесс **(в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности)**	5
5	работа с родителями**(внутренний уровень)**	7
6	организация взаимодействия с участниками социально – педагогического партнерства **(внешний уровень)**	8
7	формирование психологической готовности к школе	9
8	адаптация к условиям детского сада	10
9	Контрольно-аналитическая деятельность	
	9.1 контрольно – аналитическая деятельность образовательного процесса ДОУ	11
	9.2 заседание методического объединения педагогов (старших и подготовительных групп)	12
	работа Школы профессионального мастерства педагогов(3 направления	12
	9.4 педагогические советы (процесс функционирования)	13

Вариативная часть **ЦЕЛЕВОЙ КОМПОНЕНТ**

10	Научно – методическое обеспечение образовательного процесса ДОУ (решение годовых задач)	14

Инвариантная часть

1. Организационно-управленческие мероприятия

№	мероприятия	Содержание работы	срок	ответственный	продукт
1.1	Производственные совещания	1.Утверждение плана работы на новый учебный год	сентябрь	заведующий	протокол
		2.Проведение работы зимнего периода в детском саду	январь	заведующая	протокол
		3.Подготовка к летней оздоровительной работе «ЛЕТО-2020»	май	Заведующая	протокол
1.2	Заседание общего собрания ТК	1.Утверждение : • Графиков работы • Должностных инструкций Документации по ОТ и ТБ	сентябрь	Заведующая	протокол
1.3	Заседание ПК		В течение года	Председатель ПК	протокол
1.4	Психолого-педагогическое совещание	1 Адаптация детей к условиям детского сада	октябрь	Старший воспитатель	Протокол
		2 Проблемы речевого развития детей раннего возраста (скрининг-диагностика)	январь	Логопед . тифлопедагог	протокол
		3 Подготовка детей и родителей, вновь поступивших в д\с	май	Старший воспитатель	протокол

Инвариантная часть

2.Финсово-хозяйственная деятельность

№	Содержание работы	срок	ответственный	продукт
2.1	Составление годового бухг. отчета об исполнении сметы	январь	Гл. бухгалтер	Отчет
2.2	Составление квартальной отчетности	Апрель Июль октябрь	***	***
2.3	Составление месячного отчета	ежемесячно	***	***
2.4	Составление в различные фонды (налоговая и соц. страхование)	Январь Апрель Июль октябрь	***	***
2.5	Составление тарификации ,внесение изменений в случае изменений тарифных разрядов	сентябрь	***	Тарификация
2.6	Оформление и обработка всех первичных документов	ежедневно	***	Мемориальные ордера
2.7	Проведение годовой инвентаризации	октябрь	бухгалтер	Ведомость
2.8	Начисление заработной платы	ежемесячно	Гл. бухгалтер	Документы
2.9	Составление кассового плана в банк	поквартально	***	***
2.10	Выборочные проверки подотчетных лиц	В течение года	***	Отчет
2.11	Распределение и составление смет расходов ,разноска и анализ расходов по кассовым и фактическим	ежеквартально	***	***
2.12	Открытие книг , многографных карточек ,оборотных ведомостей	январь	***	документы

Инвариантная часть

3.Система укрепления, сохранения и формирования здоровья детей

№	мероприятия	форма	срок	ответственный	продукт	выход
3.1	Отслеживание состояния здоровья	наблюдение	В течение года	Инструктор по г/в	Информационно-аналитическая справка	педсовет
3.2	Организация и проведение просветительской работы с родителями по вопросам профилактики и охраны здоровья детей	консультации	***	***	материалы	родительские собрания
3.3	Проведение • Закаливающих процедур	мероприятия	***	инструктор по г/в воспитатели	отчеты	Совещание при заведующего
3.4	Организация правильного питания		***	Заведующий	отчеты	Совещание при заведующего
3.5	Корректировка образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	мероприятия	***	Ст.воспитатель Инструктор по г/в	Информационно-аналитическая справка	Совещание при заведующего

Инвариантная часть

4.1 Организация образовательный процесс (комбинированной направленность)

№	Мероприятия	форма	срок	ответственный	Продукт	выход
4.1	Диагностика усвоения программного материала специалистами коррекционного блока	занятия	Январь Май	Ст.воспитатель	Информационно-аналитические справки	педсовет
4.2	Открытые занятия (панорама)	***	февраль	Ст.воспитатель	видеоматериалы	педсовет
4.3	Работа в режиме «Погружение в тему»	***	***	Ст.воспитатель	материалы	
4.4	Проведение консультаций по направлениям работы	консультации	***	Ст.воспитатель	материалы	педсовет
4.5	Освещение спорных вопросов в организации образовательного процесса в комбинированной смешенной группы	Заседания ВТГ	***	Тифлопедагог	материалы	ВТГ

Инвариантная часть

4.2 Организация образовательного процесса (общеразвивающая направленность)

№	Мероприятия	форма	срок	ответственный	Продукт	выход
4.1	Диагностика усвоения программного материала	занятия	Январь Май	Ст.воспитатель	Информационно-аналитические справки	педсовет
4.2	Открытые занятия (панорама)	***	февраль	Ст.воспитатель	видеоматериалы	педсовет
4.3	Работа в режиме «Погружение в тему»	***	***	Ст.воспитатель	материалы	
4.4	Проведение консультаций по направлениям работы	консультации	***	Ст.воспитатель	материалы	педсовет
4.6	Освещение спорных вопросов в организации образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности	Консультации выступления	***	Ст.воспитатель	материалы	Школа ПМП 2 направление
4.7	Работа с «молодыми» специалистами	консультации	***	Ст.воспитатель	материал	Школа ПМП 3 направление

Инвариантная часть

5. Работа с родителями (внутренний уровень)

№	мероприятия	форма	срок	ответственный	продукт
5.1	Сбор информации о семьях воспитанников	анкетирование	сентябрь	воспитатели	ИАс
5.2	Организация работы РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ ГРУПП	заседания	В течение года	воспитатели	протокол
5.3	Проведение просветительской работы : • Консультации • Собрания • Инд. Консультации	беседы	***	воспитатели	материалы
5.4	5.4.1. Еженедельное пополнение информации о жизни детского сада на интернет - представительстве ДОУ 5.4.2 Консультации специалистов	материалы	***	педагоги	материалы

Инвариантная часть

6. Организация взаимодействия с участниками социально – педагогического партнерства (внешний уровень)

№	партнеры	Задачи взаимодействия	Формы взаимодействия
1	Высшие образовательные учреждения	Обеспечение научно – методического сопровождения МР в ДОУ	Работа студентов по теме ДОУ
2	ОЦДиК	Определение коррекционного маршрута воспитанников ДОУ	Обследование, рекомендации, консультации
3	Поликлиника № 7	Определение здоровье сберегающего маршрута воспитанников ДОУ	Обследование, рекомендации, консультации
4	Библиотека детская	Приобщение воспитанников ДОУ к художественному чтению	Открытые занятия по теме ДОУ на виртуальном уровне

Инвариантная часть

7. Формирование психологической готовности ребенка к школе

№	мероприятия	форма	срок	ответственный	выход
Работа психолога и воспитателей					
7.1	Диагностика психологической готовности детей дошкольного возраста (выходящая диагностика)	собеседование	Октябрь-ноябрь Март-апрель	Педагог-психолог	МО
Контроль					
7.2	За реализацией рекомендаций и планов индивидуального развития	Собеседование наблюдение	В течение Года	Ст. воспитатель	МО
7.3	Организация РППС в группах	наблюдение	Октябрь	***	МО
Работа с родителями					
7.4	Родительские собрания	заседания	Сентябрь	воспитатели	РС
7.5	Педагогическое просвещение родителей	Консультации журналы	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог	педсовет

Инвариантная часть

8. Адаптация детей к условиям детского сада.

№	мероприятия	срок	ответственный	Выход
8.1	Реализация по программе «Адаптация детей»	август	Педагог-психолог	ИА справка
8.2	Наблюдение за ребенком (адаптационные карты)	Август-сентябрь	Воспитатели	МП совещание
8.3	Обработка полученных данных ,подготовка рекомендации воспитателям и родителям	октябрь	Педагог-Психолог	МП совещание
8.4	Наблюдение ,заполнение адаптационных карт на детей ,имевших отклонений в адаптации	декабрь	Воспитатели	МП совещание

9.1 Контрольно-аналитическая деятельность

№	мероприятия	форма	срок	ответственный	продукт	выход
1.	Оперативный контроль **РППС в группах, подготовка к реализации ОП по направлениям**	наблюдение	август	Старший воспитатель	ИА справка	Педсовет №1
2.	Диагностика на начало года	Посещение занятия собеседование	сентябрь		ИА справка	Педсовет № 2
3.	Оперативный контроль **адаптация**	наблюдение	октябрь	***	***	МП совещание
4.	Предупредительный контроль **(молодые специалисты)**	Посещение занятия собеседование	октябрь	***	***	Школа ПМП
5.	Оперативный контроль **(готовность к школьному обучению)**	диагностика	ноябрь	***	***	МО
6.	Предупредительный контроль **(промежуточная диагностика усвоения программного материала)**	Посещение занятия	январь	***	***	Педсовет №3
7.	Тематический контроль (годовые задачи)	Наблюдение собеседование	февраль	***	***	Педсовет№ 4
8.	Сравнительный контроль (панорама занятий)	Посещение занятия	март	***	***	Педсовет № 4
9.	Оперативный контроль **(адаптация)**	наблюдение	апрель	***	***	МП совещание
10.	Оперативный контроль **(готовность к школьному обучению)**	диагностика	апрель	***	***	МО
11.	Диагностика усвоения программного материала	Посещение занятия собеседование	май	***	***	Педсовет №5
12.	Самоанализ (успехи .негатив, перспектива)	***	Май	***	***	Педсовет № 5
13.	**Оперативный контроль Учебно воспитательный процесс**	**Наблюдение Собеседование просмотр**	**В течение года**	***	**Формы 1,2,3**	**Оперативное Совещание**

Инвариантная часть

9.2 Заседание методического объединения педагогов старших и подготовительных групп

№	мероприятия	форма	срок	ответственный	продукт
1	Диагностика психологической готовности к школе	заседание	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	ИА справка
2	Освещение вопросов по подготовке к школьному обучению	***	январь	***	материалы
3	Диагностика психологической готовности к школьному обучению после коррекционной работы	***	Март-апрель	***	ИА справка

9.3 Работа Школы профессионального мастерства педагогов

№	мероприятия	форма	срок	ответственный	продукт
9.2.1	Выявление проблем у педагогов	диагностика	сентябрь	Ст.воспитатель	Информационно Аналитическая справка
9.2.2	Привлечение специалистов по вопросам педагогов	консультации	В течение года	Ст.воспитатель	материалы
9.2.3	Работа с материалами по вопросам, которые вызывают наибольшее затруднение у педагогов (портфолио электронное)	Собеседование	***	***	материалы

9.3 Работа Временной творческой группы (реализация ОП в группе комбинированной направленности)

№	мероприятия	форма	срок	ответственный	продукт
9.3.1	Выявление проблем у педагогов при реализации ОП в группе комбинированной направленности (с нарушением зрения) разновозрастной	заседания	сентябрь	Ст.воспитатель	Информационно Аналитическая справка
9.3.2	Отработка выявленных затруднений	консультации	В течение года	Ст.воспитатель	материалы

Инвариантная часть **9.4 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ (процесс функционирования)**

Педагогический совет 1					
	Вопросы				
1.1	Перспектива развития ОС ДОУ на 2020-2021 уч.г.	заседание	август	заведующий	протокол
1.2	Научно-методическое обеспечение ОП на 2020-2021 уч.г.	***	***	Ст.воспитатель	материалы
1.3	Методическое обеспечение ОП на 2020-2021 уч.г.	***	***	заведующий	материалы
Педагогический совет 2					
	Вопросы				
2.1	Информация о выполнении решений педсовета	заседание	январь	заведующий	протокол
2.2	Результаты скрининг-диагностики	***	***	Учитель-дефектолог	материалы
2.3	Планы коррекционной работы с детьми с низким уровнем усвоения программного материала	***	***	воспитатели	материалы
Педагогический совет 3					
	Вопросы				
3.1	Информация о выполнении решений педсовета	заседание	март	заведующий	протокол
3.2	Результаты выполнения годовой задачи	***	***	Ст. воспитатель	материалы
3.3		***	***	воспитатели	материалы

Педагогический совет 4					
	вопросы	заседание	май	заведующий	протокол
5.1	информация о выполнения решений педсовет	***	***	***	***
5.2	анализ результатов образовательной процесса (результаты усвоения программного материала)	***	***	Ст. воспитатель	материалы
5.3	Перспективы на следующий учебный год	***	***	заведующий	***